

UCHWAŁA Nr XXIX/145/2016
RADY GMINY SOLEC NAD WISŁĄ
z dnia 25 października 2016 roku

w sprawie: utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Solec nad Wisłą” oraz nadania jej statutu.

Na podstawie art.10a pkt.1 i 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art.12 ust.1 pkt.2 oraz ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.), art.5 ust.9 ustawy o systemie oświaty(Dz.U.z 2015r. , poz.2156 z późn. zm.), Rada Gminy Solec nad Wisłą uchwala co następuje :

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2017r.tworzy się .. Centrum Usług Wspólnych Gminy Solec nad Wisłą” zwane dalej Centrum.

§ 2

1. Zadaniem Centrum jest zapewnienie jednostkom obsługiwanyom wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.
2. Jednostkami obsługiwanyomi są :
 - a). Zespół Szkół Samorządowych w Solcu nad Wisłą.
 - b). Zespół Szkół Samorządowych w Pawłowicach.
 - c).Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą.

§ 3

W ramach wspólnej obsługi powierza się jednostce obsługującej w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

§ 4

Siedzibą Centrum jest miejscowość Solec nad Wisłą.

§ 5

Przekazuje się Centrum mienie stanowiące obecnie wyposażenie Inspektoratu Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą- z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki .

§ 6

Powołanej jednostce organizacyjnej gminy nadaje się statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

UZASADNIENIE

do Uchwały Nr XXIX/145/2016 Rady Gminy Solec nad Wisłą

z dnia 25.10.2016 r.

Na podstawie art.10a pkt.1 i 10 b ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.), art.12 ust.1 pkt.2 oraz ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych(tj.: z 2013r., poz. 885 z późn.zm.).art.5 ust.9 ustawy o systemie oświaty(t.j.Dz.U.z 2015r. , poz.2156), gmina może zapewnić wspólną obsługę , w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych.

W myśl postanowień art.10 b ww. ustawy o samorządzie gminnym , Rada Gminy w drodze uchwały określa jednostki obsługujące, jednostki obsługiwane oraz zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Ponadto w zgodzie z art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych(tj.: z 2013r., poz. 885 z późn.zm.)kierownik jednostki budżetowej , któremu dyrektorzy jednostek obsługiwanych powierzają obowiązki w zakresie gospodarki finansowej, jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową tej jednostki w zakresie powierzonych obowiązków.

W chwili obecnej obsługa finansowo-księgową szkół prowadzona jest przez Inspektorat Oświaty Samorządowej w Solcu nad Wisłą. Zgodnie z obowiązującymi przepisami, zmianą ustawy o samorządzie gminnym, zespoły obsługi ekonomiczno- administracyjnej oraz podobne jednostki organizacyjne , powoływane przez jednostki samorządu terytorialnego , mogą funkcjonować tylko do końca 2016r.

Wobec powyższego oraz w celu usankcjonowania aktualnie prowadzonej obsługi finansowo-księgowej jednostek oświatowych , możliwości włączenia do tej struktury organizacyjnej GOPS , podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek

S T A T U T

Centrum Usług wspólnych Gminy Solec nad Wisłą.

Rozdział I.

Postanowienia ogólne.

§1.1 Centrum Usług Wspólnych Gminy Solec nad Wisłą zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką budżetową Gminy Solec nad Wisłą.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§2. Siedzibą Centrum jest Solec nad Wisłą, ul. Rynek 1.

Rozdział 2.

Cel i zakres działania.

§3.1. Centrum pełni funkcje jednostki obsługującej placówki oświatowe, pomocy społecznej, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Solec nad Wisłą.

2. Do jednostek obsługiwanym zalicza się :

- a). Zespół Szkół samorządowych w Solcu nad Wisłą,
- b). Zespół Szkół Samorządowych w Pawłowicach,
- c). Gminny Ośrodek pomocy Społecznej w Solcu nad Wisłą.

§4. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w szczególności:

- 1) Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych pracowników obsługiwanych jednostek, w tym:
 - a). zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS pracowników jednostek obsługiwanych.

b).zgłaszanie i wyrejestrowanie z ZUS i KRUS podopiecznych GOPS oraz rozliczanie składek w tym zakresie,

c). przygotowanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanej placówki.

2) Prowadzenie spraw z zakresu rachunkowości,

3) Fachowe doradztwo planowania finansowego, w tym przygotowanie niezbędnych danych do sporządzania wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego.

4) Prowadzenie obsługi bankowej.

5) Sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań inwestycyjnych. finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami wymienionych jednostek w §3.2.

6) Obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych .

7)Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

8) Organizacja remontów, przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących.

9)W placówkach oświatowych:

a) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej(SIO1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO2).

b) organizacja i rozliczanie dowozu dzieci do szkół.

c) koordynowanie spraw związanych z organizacją roku szkolnego placówek oświatowych.

d) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem i odwoływaniem dyrektorów placówek oświatowych,

e) organizowanie warunków doskonalenia zawodowego nauczycieli, przeprowadzania egzaminów na stopień nauczyciela mianowanego oraz prowadzenie dokumentacji związanej z awansem zawodowym nauczycieli.

10) koordynacja w zakresie spraw administracyjno-gospodarczych jednostek obsługiwanych. w tym zapewnienie odpowiednich warunków bhp.

11) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych przez Centrum.

12) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej obsługiwanych placówek.

13) wykonywanie rozliczeń finansowych realizowanych projektów oświatowych, ze środków zewnętrznych.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w §4 Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6.1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa.

§7.1 Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4.

Organizacja i zarządzanie.

§8.1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz kierownik.

3. Kierownik Centrum w ramach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe.

- § 9.1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści: Centrum Usług Wspólnych Gminy Solec nad Wisłą.
2. Szczegółową instrukcję organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi wójt Gminy w Regulaminie Organizacyjnym Centrum.
3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalania.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Beata Ciosek
Beata Ciosek